

Powerpoint Avancé

Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint pour concevoir rapidement des présentations complexes. A l'issue de cette formation, vous serez capable de mettre au point des présentations interactives et vous gagnerez en efficacité.

Inscrite au répertoire spécifique, sous le code RS6693: la certification ENI, portée par le certificateur Editions ENI, et la formation qui y prépare sont éligibles au CPF. L'examen, d'une durée maximale de 1 heure s'effectue en fin de formation.

Objectifs :

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- ❖ Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur PowerPoint dans les versions précédentes ou en autodidacte

Public :

Cette formation s'adresse aux utilisateurs autodidactes et/ou ayant besoin de reprendre les bases.

Prérequis :

Avoir suivi la formation « PowerPoint découverte » ou posséder les compétences équivalentes.

Contexte :

Cette formation en bureautique vous permettra d'appréhender la nouvelle version de PowerPoint avec ses nouveaux repères et ses nouvelles fonctionnalités. Elle vous permettra de mettre à jour et de compléter les connaissances acquises sur PowerPoint dans les versions précédentes.

Programme :

Point sur l'interface de PowerPoint

- ❖ Consolider vos compétences sur le logiciel Powerpoint (suite Microsoft Office)
- ❖ Créer, modifier et animer des présentations
- ❖ Permettre à toute personne de créer facilement des présentations
- ❖ Utiliser les masques et modèles
- ❖ Tracer, modifier, mettre en forme et disposer une forme dessinée
- ❖ Saisir dans une forme
- ❖ Insérer une image dans une forme
- ❖ Aligner, répartir, faire pivoter et connecter des formes dessinées
- ❖ Grouper et dissocier
- ❖ Insérer des zones de texte, des images, des tableaux, des graphiques
- ❖ Créer et modifier des diagrammes et des organigrammes avec SmartArt
- ❖ Utiliser les styles rapides et les effets
- ❖ Hiérarchiser du texte dans le mode plan

- ❖ Utiliser le mode trieuse
- ❖ Réorganiser des diapositives avec le mode trieuse
- ❖ Insérer, renommer, supprimer des sections
- ❖ Accéder rapidement à une diapositive
- ❖ Copier des diapositives vers une autre présentation
- ❖ Masquer les diapositives

Créer un diaporama dynamique

- ❖ Créer des effets d'enchaînements (transitions) simples
- ❖ Appliquer des effets d'animation (textes et objets)
- ❖ Automatiser le défilement des diapositives

Projeter un diaporama PowerPoint

- ❖ Intervenir pendant le diaporama
- ❖ Atteindre une diapositive spécifique
- ❖ Naviguer au sein du diaporama, faire une pause

POINTS FORTS

Cette formation bureautique Powerpoint est éligible au Compte Personnel de Formation (CPF) en prenant l'option de certification ENI.

La formation est réalisée sur la dernière version du logiciel. Nos formateurs maîtrisent les évolutions des différentes versions et les postes de formation disposent des 2 dernières versions.

Les sessions en région sont organisées par notre partenaire A Bonne École.

Modalités et délai d'accès :

Entretien téléphonique, visioconférence ou présentiel.

Présentation des problématiques posées par le postulant et détermination des objectifs professionnels.

Audit des besoins de la formation.

Retour sur le test de positionnement.

Envoi des éléments administratifs (programme de formation, devis et convention).

Délai d'accès : 11 jours après signature.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Recours à des partenaires spécialisés – nous contacter.

Méthodes et moyens pédagogiques :

Théorie et exercices, possibilité de travailler sur des données des stagiaires

Support de cours, mise à disposition d'ordinateurs, vidéoprojecteur et tableau.

Modalités d'évaluation et de suivi :

Pour assurer un suivi individuel, mise en place de 2 types d'évaluation :

- Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.
- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.



Fin de la formation :

Attestation de formation

Durée de la formation :

14 heures (2 jours)

Tarifs :

820,00 €

Chiffres clés :

Effectif : 15

Taux de satisfaction global : 94

Taux d'abandon : 4

Lieu de la formation :

France en présentiel et/ou visioconférence

Informations :

Marc TUIL – 06.18.43.23.11

Site web : <https://www.marctuil.fr>

E-mail : marc.tuil@neuf.fr