

# Excel - Avancé

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel. Elle aborde les possibilités d'automatiser au maximum ses documents et gagner ainsi en efficacité !

Inscrite au répertoire spécifique, sous le code RS6289, la certification ENI, portée par le certificateur ENI, et la formation qui y prépare sont éligibles au CPF. L'examen, d'une durée maximale de 1 heure s'effectue en fin de formation

## Objectifs :

- ✚ Maîtriser la création de formules de calcul avancées
- ✚ Exploiter des listes de données
- ✚ Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques
- ✚ Personnaliser l'environnement du classeur Excel

Cette formation s'adresse aux utilisateurs désirant approfondir la pratique quotidienne d'Excel avec les formules de calcul et les outils de synthèse.

## Prérequis :

Avoir suivi la formation Excel Découverte ou maîtriser les points de son programme. Avoir une pratique fréquente d'Excel.

## Contexte :

Cette formation en bureautique vous permettra d'apprendre les fonctionnalités les plus avancées d'Excel. Vous serez capable de maîtriser les formules de calcul avancées, les listes de données, mais aussi les tableaux croisés dynamiques.

## Programme :

### Exploiter la bibliothèque de fonctions Excel

- ✚ Faciliter la création de formules avec l'utilisation des noms
- ✚ Fonctions statistiques, conditionnelles (si imbriqué, et, ou, oux, nb.si, somme.si, moyenne.si)
- ✚ Calculs sur les dates, les heures, le texte (datedif, jours, concaténer, gauche, ...)
- ✚ Fonctions de recherche (rechercheV, recherche, rechercheH)
- ✚ Convertir des données
- ✚ Créer et gérer des règles de mise en en forme conditionnelle (surbrillance, jeux d'icônes, barres de données)
- ✚ L'outil analyse Rapide

### Utiliser les fonctionnalités pour les listes de données Excel

- ✚ Organiser ses données sous forme de "Tableau"
- ✚ Figurer les volets pour faciliter la lecture
- ✚ Trier, Filtrer les données avec la mise en forme conditionnelle



- ✚ Gérer les doublons dans Excel : identifier et supprimer
- ✚ Intégrer des calculs de sous-totaux
- ✚ Consolider pour synthétiser et afficher des résultats de plusieurs tableaux
- ✚ Utiliser le mode “Plan” pour synthétiser les informations d’un tableau

### **Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques dans Excel**

- ✚ Créer un tableau croisé dynamique, utiliser les TCD suggérés
- ✚ Mettre en forme avec les outils de styles et de disposition du TCD
- ✚ Actualiser les données
- ✚ Manipuler les données : modifier l’affichage des valeurs des champs calculés
- ✚ Insérer des sous-totaux, utiliser le mode plan
- ✚ Grouper, dissocier des données (dates, nombres ...)
- ✚ Utiliser les tris, les filtres, les segments, le bouton Chronologie

### **Personnaliser l’environnement du classeur Excel**

- ✚ Le remplissage instantané (flash fill)
- ✚ Masquer des lignes, des colonnes
- ✚ Utiliser les outils de la validation des données (liste de choix, personnaliser les messages d’erreur)

### **POINTS FORTS**

Cette formation bureautique Excel est éligible au Compte Personnel de Formation (CPF) en prenant l’option de certification ENI.

La formation est réalisée sur la dernière version du logiciel. Nos formateurs maîtrisent les évolutions des différentes versions et les postes de formation disposent des 2 dernières versions.

Les sessions en région sont organisées par notre partenaire A Bonne École.

### **Modalités et délai d’accès :**

Entretien téléphonique, visioconférence ou présentiel.

Présentation des problématiques posées par le postulant et détermination des objectifs professionnels.

Audit des besoins de la formation.

Retour sur le test de positionnement.

Envoi des éléments administratifs (programme de formation, devis et convention).

Délai d’accès : 11 jours après signature.

Délai d’accès : 11 jours après signature.

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Recours à des partenaires spécialisés – nous contacter.



### Méthodes et moyens pédagogiques :

Théorie et exercices, possibilité de travailler sur des données des stagiaires Support de cours, mise à disposition d'ordinateurs, vidéoprojecteur et tableau.

### Modalités d'évaluation et de suivi :

Pour assurer un suivi individuel, mise en place de 2 types d'évaluation :

- Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.
- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

### Fin de la formation :

Attestation de formation

### Durée de la formation :

21 heures (3 jours)

### Tarifs :

1080,00 €

### Chiffres clés :

Effectif : 20

Taux de satisfaction global : 97

Taux d'abandon : 3

### Lieu de la formation :

France en présentiel et/ou en **Visio conférence**

### Informations :

Marc TUIL – 06.18.43.23.11

Site web : <https://www.marctuil.fr>

E-mail : [marc.tuil@neuf.fr](mailto:marc.tuil@neuf.fr)